

L'ASSOCIATION REGIONALE DE COORDINATION DE L'ÉDUCATION THERAPEUTIQUE
« **PLATEFORME NORMANDE D'ÉDUCATION THERAPEUTIQUE DU PATIENT** »
Recrute

1 SECRETAIRE TERRITORIALE – ANTENNE DU CALVADOS (H/F)

CDI à temps plein 35 h

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Planeth Patient est la plateforme Régionale Normande de l'éducation thérapeutique. Ses 4 missions sont la coordination, l'information, l'orientation et l'accompagnement des personnes concernées par la pathologie chronique. Ses objectifs sont d'améliorer, de déployer et de rendre visible et accessible l'offre d'éducation thérapeutique sur l'ensemble de la Région à tous les acteurs (patients, professionnels de la santé, partenaires...) et de promouvoir le sport santé et l'activité physique adaptée à travers les maisons sport santé.

MISSIONS

Au sein de l'équipe de l'antenne Planeth Patient du Territoire du Calvados, vous aurez la charge de :

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative du courrier
- Travaux de bureautique : système d'information + suite office
- Gestion du parcours du patient
- Gestion administrative des prestataires
- Gestion des fournitures administratives

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et du travail en équipe.

Formation / expériences attendues

- Titre professionnel de Secrétaire Médicale ou administrative
- Maîtriser l'informatique
- Débutant(e)s accepté(e)s

Type de contrat

- Contrat en CDI
- Salaire mensuel : 1896 € brut hors prime d'ancienneté CCN51
- Lieu de travail : CAEN

Les réponses sont à envoyer à

Lettre de motivation obligatoire + CV

Mme la Directrice
3 Place de l'Europe 14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR
contact@planethpatient.fr